

Die **Volkshochschule Landkreis Konstanz e.V. (vhs)** ist eine große Einrichtung der Erwachsenenbildung in kommunaler Trägerschaft. Sie unterhält Geschäftsstellen in Singen, Konstanz, Stockach und Radolfzell und richtet sich mit ihrem umfangreichen Programm an die gesamte Bevölkerung im Landkreis Konstanz.

Die vhs sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für ihre Abteilung **Rechnungswesen** einen

Verwaltungsmitarbeiter (m/w/d) in Teilzeit (unbefristet).

Der Stellenumfang beträgt mindestens 75 % (derzeit 29,25 Std. wöchentlich).
Eine Aufstockung bis zu 100 % ist möglich. Der Arbeitsplatz befindet sich am Standort der vhs-Direktion in Singen.

IHRE AUFGABEN:

- Vorbereitende Buchhaltung, insbesondere: Sortieren, Vorkontieren von Belegen, Rechnungserstellung, Mahnwesen, Überwachung von Kontobewegungen
- Einzug und Verwaltung von Teilnehmergebühren
- Verwaltung der Honorarzahungen an die freiberuflich beschäftigten Lehrkräfte der vhs
- Erstellung von Verwendungsnachweisen und Abrechnungen im Rahmen von Projekten mit öffentlich-rechtlichen und privaten Projektpartnern
- Überwachung von Aufbewahrungsfristen und Organisation der Unterlagenverwaltung
- Unterstützung der Geschäftsleitung bei der Erstellung von Auswertungen und der Zusammenstellung von Unterlagen für den Jahresabschluss, die Abschlussprüfung und für die Anfertigung von turnusmäßigen Berichten

Je nach vereinbartem Stellenumfang können sich Veränderungen des Aufgabenzuschnitts ergeben.

IHR PROFIL:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Kaufmann / Kauffrau für Büromanagement bzw. Bürokommunikation, als Industriekaufmann (m/w/d) oder Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) mit mindestens zwei Jahren Berufserfahrung
- Idealerweise Erfahrungen in den Bereichen: (Vor-)Kontierung, Rechnungsstellung, Vorbereitung von Abrechnungen und Verwendungsnachweisen im Rahmen von öffentlich-rechtlich finanzierten Projekten
- Weiterbildungen mit kaufmännischem Schwerpunkt sowie Kenntnisse des Buchhaltungsprogramms DATEV sind von Vorteil
- Sehr gute Microsoft Office Kenntnisse
- Eigenverantwortliche, sehr selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, Sorgfalt und ein hohes Maß an Genauigkeit
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Sicherer und selbstständiger Umgang mit Kunden, Lehrkräften, Kooperationspartnern und Mitarbeitenden öffentlicher Einrichtungen

UNSER ANGEBOT:

- Eine unbefristete Beschäftigung im öffentlichen Dienst
- Eine Bezahlung nach TVöD derzeit bis Entgeltgruppe 7 (bezogen auf einen Stellenanteil von 75 %: 2.050,40 € bis 2.565,96 €)
- Eine betriebliche Altersvorsorge
- Flexible Arbeitszeitgestaltung und die Möglichkeit nach Absprache im Homeoffice zu arbeiten
- Berufliche Entwicklungsmöglichkeiten
- Attraktive Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

HABEN SIE INTERESSE?

Dann bewerben Sie sich unter Angabe der Kennzahl 2023/1 per Mail an
✉ bewerbung@vhs-landkreis-konstanz.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

📅 Bewerbungsschluss ist der 12.02.2023

📞 Fragen beantwortet Ihnen gerne

Frau Ferling

✉ ferling@vhs-landkreis-konstanz.de

☎ 07731 / 9581-21.

📄 Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden alle Unterlagen vernichtet.

📌 Wir setzen uns für Chancengleichheit im Beruf ein und ermuntern Personen mit Migrationshintergrund, Menschen mit anerkannter Behinderung, Menschen in besonderen Lebenslagen und jeden Geschlechts sich zu bewerben.