

Die Volkshochschule Landkreis Konstanz e.V. (vhs) ist eine große Einrichtung der Erwachsenenbildung in kommunaler Trägerschaft. Sie unterhält Geschäftsstellen in Singen, Konstanz, Stockach und Radolfzell und richtet sich mit ihrem umfangreichen Programm an die gesamte Bevölkerung im Landkreis Konstanz.

Die vhs sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Abteilung Deutsch und Integration

einen Verwaltungsmitarbeiter (m/w/d) in Teilzeit (unbefristet).

Der Stellenumfang beträgt 50 % (derzeit 19,5 Std. wöchentlich). Der Arbeitsplatz befindetet sich am Standort der vhs-Direktion in Singen.

Ihre Aufgaben:

- Selbstständige Abrechnung der Integrations- und Berufssprachkurse mit dem Bundesamt für Migration und Flüchtlinge (BAMF)
- Arbeiten der vorbereitenden Buchhaltung, insbesondere Sortieren, Vorkontieren und Prüfen von Abrechnungsbelegen
- Erstellung von Verwendungsnachweisen und Abrechnungen im Rahmen von Projekten des Fachbereichs
- Überwachung von Fristen für die Anmeldung und Abrechnung von Kursen, die vom BAMF gefördert werden
- Überwachung von Aufbewahrungsfristen und Organisation der Unterlagenverwaltung
- Unterstützung der Abteilungsleitung bei der Erstellung von Auswertungen und der Zusammenstellung von Unterlagen für die Finanzbuchhaltung und für die Anfertigung von turnusmäßigen Berichten

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Kaufmann / Kauffrau für Büromanagement bzw. Bürokommunikation, als Industriekaufmann (m/w/d) oder Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) mit mindestens zwei Jahren Berufserfahrung
- Idealerweise Erfahrungen in den Bereichen: (Vor-) Kontierung, Rechnungsstellung, Vorbereitung von Abrechnungen und Verwendungsnachweisen im Rahmen von öffentlich-rechtlich finanzierten Projekten
- Nicht zwingend erforderlich, aber von Vorteil sind Kenntnisse rund um die Organisation und Abrechnung von Integrations- und Berufssprachkursen
- Sehr gute Microsoft Office Kenntnisse
- Eigenverantwortliche, sehr selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, Sorgfalt und ein hohes Maß an Genauigkeit
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit

Unser Angebot:

- Eine verantwortungsvolle Tätigkeit bei einem der großen Weiterbildungsträger in der Region
- Umfassende Einarbeitung in die Abrechnungsgrundlagen für Integrations- und Berufssprachkurse
- Eine unbefristete Beschäftigung im öffentlichen Dienst
- Bezahlung nach TVöD mit betrieblicher Altersvorsorge
- Flexible Arbeitszeitgestaltung und die Möglichkeit nach Absprache im Homeoffice zu arbeiten
- Berufliche Entwicklungsmöglichkeiten
- Attraktive Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Haben Sie Interesse?

Dann bewerben Sie sich bis zum 15. Mai unter Angabe der Kennzahl 2023/3 per Mail an bewerbung@vhs-landkreis-konstanz.de

Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden alle Unterlagen vernichtet.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Fragen beantwortet Ihnen gerne Frau Ferling (E-Mail: ferling@vhs-landkreis-konstanz.de; Tel.: 07731 / 9581-21).

Wir setzen uns für Chancengleichheit im Beruf ein und ermuntern Personen mit Migrationshintergrund, Menschen mit anerkannter Behinderung, Menschen in besonderen Lebenslagen und jeden Geschlechts sich zu bewerben.

