

## Häufig gestellte Fragen, wichtige Informationen zu Ihrer Tätigkeit als Kursleitung

- Ansprechpersonen
- Änderung von Kursterminen, Verlegungen
- Besondere Vorkommnisse/ Unfälle
- Brandschutz
- Datenschutzbestimmungen
- Fortbildungskosten
- Hinweise zu Onlinekursen (Zoom, vhs.cloud)
- Honorarverträge
- Honorarzahlung
- Infrastruktur, Technik & Raumausstattung
- Kopien, Lehrmaterialien
- Kursabsagen
- Kursräume
- Schlüsselausgabe
- Service für Kursleitungen
- Teilnahme am Kursangebot der vhs
- Öffentlichkeits- und Pressearbeit, Marketing

## Ansprechpersonen

- **Nikola Ferling** ([ferling@vhs-landkreis-konstanz.de](mailto:ferling@vhs-landkreis-konstanz.de))
  - Vorstand
  - Abendschulen
  - Hauptstellenleitung Singen
- **Stephan Kühnle** ([kuehnle@vhs-landkreis-konstanz.de](mailto:kuehnle@vhs-landkreis-konstanz.de))
  - Vorträge, Gesellschaft, Fit im Ehrenamt, Exkursionen
  - Stellvertretung des Vorstands
  - Hauptstellenleitung Konstanz
- **Susanne Berenbach** ([berenbach@vhs-landkreis-konstanz.de](mailto:berenbach@vhs-landkreis-konstanz.de))
  - Integration, Deutsch
- **Uwe Donath** ([donath@vhs-landkreis-konstanz.de](mailto:donath@vhs-landkreis-konstanz.de))
  - Pädagogik, Psychologie, Essen & Trinken
  - Außenstellen
  - Angebote im Rahmen der Ganztagsbetreuung an Schulen
  - Hauptstellenleitung Radolfzell
- **Claudia von Muschwitz** ([muschwitz@vhs-landkreis-konstanz.de](mailto:muschwitz@vhs-landkreis-konstanz.de))
  - Fremdsprachen (außer Italienisch)
- **Laura Pacilli** ([pacilli@vhs-landkreis-konstanz.de](mailto:pacilli@vhs-landkreis-konstanz.de))
  - Italienisch
  - Projekte, Kooperationen, Grundbildung
- **Sabine Vogel** ([vogel@vhs-landkreis-konstanz.de](mailto:vogel@vhs-landkreis-konstanz.de))
  - Bewegung, Gesundheit
- **Dr. Birgit Waibel-Kolle** ([waibel-kolle@vhs-landkreis-konstanz.de](mailto:waibel-kolle@vhs-landkreis-konstanz.de))
  - Beruf & Karriere
  - Stabsstelle Qualitätsmanagement
  - Stabsstelle Digitalisierung
- **Dr. Frank Weigelt** ([weigelt@vhs-landkreis-konstanz.de](mailto:weigelt@vhs-landkreis-konstanz.de))
  - Kulturelle Bildung
  - Hauptstellenleitung Stockach
- **Kirstin Meditz** ([meditz@vhs-landkreis-konstanz.de](mailto:meditz@vhs-landkreis-konstanz.de))
  - Öffentlichkeits- und Pressearbeit
  - Marketing: Webseite, Newsletter, Social Media, vhs Post

## Änderung von Kursterminen, Verlegungen

Wenn sich bei Ihnen Kurstage ändern oder verschieben, stellen Sie mit Ihrer Fachbereichsleitung oder dem Sekretariat sicher, dass Ihnen ein Raum zur Verfügung steht. Bitte verfahren Sie ebenso, wenn sich bei Ihren digitalen Kursen etwas ändern sollte. Es besteht ansonsten die Gefahr, dass wir Ihnen zum gesetzten Kurstermin ggf. keinen Raum für Ihren Präsenzkurs oder keinen Zoom-Raum für Ihr digitales Angebot zur Verfügung stellen können.

## Besondere Vorkommnisse/ Unfälle

Kommt es in Ihrem Kurs oder am Rande Ihres Kurses zu einem besonderen Vorfall oder beobachten Sie in den Räumen der vhs besondere Vorfälle oder einen Unfall, benachrichtigen Sie bitte **umgehend** das Sekretariat und den Abenddienst. Sollte es am Abend bzw. am Wochenende zu besonderen Vorkommnissen kommen, kontaktieren Sie bitte für

- Singen: 07731/958181
- Konstanz Katzgasse: 07531/5981-14 (Notfalltelefon), 07531/5981-35 (Abenddienst ab 18:00 Uhr)
- Konstanz Ellenrieder-Gymnasium: 0176/10900110

## Brandschutz

Aus Sicherheitsgründen sind in **allen Kursräumen offenes Feuer, Kerzen, Windlichter oder Ähnliches verboten.**

Machen Sie sich vor Kursbeginn kundig, wo Feuerlöscher hängen, wo Rettungswege und Aufstellflächen sind. Im Falle eines Feueralarms schließen Sie die Fenster, nehmen die Anwesenheitsliste an sich, verlassen als Letzte/r den Raum, schließen die Tür und räumen in Ruhe mit Ihrer Gruppe auf dem vorgesehenen Rettungsweg das Gebäude. Warten Sie mit den Teilnehmenden auf den Aufstellflächen auf weitere Anweisungen. Weitere Informationen zu diesem Thema erhalten Sie von uns mit gesonderter Mail.

## Datenschutzbestimmungen

Seit dem 25. Mai 2018 muss die bereits seit 2016 geltende neue EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) umgesetzt werden. Sie und auch wir müssen uns an das neue Datenschutzrecht halten. Im Falle von Verstößen drohen sehr hohe Bußgelder. Um Verstöße zu vermeiden, beachten Sie bitte den Leitfaden für Kursleitungen zum Umgang mit personenbezogenen Daten zum neuen Datenschutzrecht auf unserer Webseite (Artikel 13 und 14 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)). Darüber hinaus ist uns natürlich auch der Schutz Ihrer personenbezogenen Daten wichtig. Informationen zum Umgang mit Ihren Daten entnehmen Sie bitte unserer Webseite im Bereich für Kursleitungen unter **Wissenswertes:** <https://www.vhs-landkreis-konstanz.de/dozentenbereich/wissenswertes>.

## Fortbildungskosten

Wenn Sie Fortbildungen des Landesverbandes besuchen möchten, so unterstützen wir dies und übernehmen die **Fahrtkosten**. Bitte wenden Sie sich mit den Originalbelegen an die Sekretariate. Wir halten entsprechende Formulare für Sie bereit.

## Hinweise zu Onlinekursen (Zoom, vhs.cloud)

Wenn Sie Onlinekurse durchführen, stimmen Sie das Vorgehen mit Ihrer Fachbereichsleitung ab.

## Honorarverträge

Sie erhalten jeden Vertrag in doppelter Ausfertigung. **Bitte schicken Sie ein unterschriebenes Exemplar innerhalb von zwei Wochen nach Erhalt an uns zurück.**

Wir sind – ebenso wie Sie auch – auf Planungssicherheit angewiesen. Daher behalten wir uns vor, die Kurse und/ oder Termine anderweitig zu vergeben, wenn wir keinen unterschriebenen Vertrag zurückerhalten. Die Rücksendung des unterschriebenen Vertrags wird außerdem erneut anlässlich der

Bearbeitung Ihrer Honorarabrechnungen geprüft. Bitte beachten Sie die auf der Rückseite der Verträge abgedruckten Vertragsbedingungen. Mit Ihrer Unterschrift werden sie zum Vertragsbestandteil.

### **Honorarzahlung**

Sobald Ihr Kurs **abgeschlossen** ist, füllen Sie die **Honorarabrechnung** analog zu Ihrem Vertrag aus, unterschreiben diese und geben sie zusammen mit der Anwesenheitsliste in unseren Sekretariaten ab oder schicken diese postalisch oder elektronisch an die vhs. Bitte reichen Sie die Abrechnung innerhalb von 12 Monaten ab Fälligkeit ein. Die Honorarabrechnung muss **auf den entsprechenden Abrechnungsformularen von Ihnen selbst erstellt** sein. Das **Abrechnungsformular** finden Sie im Bereich für Kursleitungen auf der Homepage der vhs.

### **Infrastruktur, Technik & Raumausstattung**

Benötigte **analoge und digitale Infrastruktur** (z.B. CD-Spieler, Beamer, Bluetooth-Lautsprecher, Flipchart, Zoom-Raum etc.) melden Sie bitte vor Kursbeginn bei Ihrer Fachbereichsleitung an. Bitte nutzen Sie nur die Technik, die Sie selbstständig beherrschen. Entsprechende Weiterbildungen werden regelmäßig und kostenfrei angeboten. Dasselbe gilt für digitale Angebote und benötigtes Equipment sowie für die jeweiligen technischen Voraussetzungen.

Bitte melden Sie rechtzeitig **vor** Beginn Ihres Kurses und/ oder bereits bei der Kursplanung bei Ihrer Fachbereichsleitung oder im Sekretariat, ob und welche **Technik und Raumausstattung** Sie benötigen. Sie können die Technik nach Terminvereinbarung vor Ihrer Veranstaltung ausprobieren. Um einen reibungslosen Ablauf zu gewährleisten, sollten Sie spätestens 30 Minuten vor Vortrags-/ Kursbeginn eintreffen.

### **Kopien, Lehrmaterialien**

**Kopien** für Ihre vhs-Veranstaltungen können Sie in der vhs erstellen. Bitte beachten Sie die Kopierregelungen, die den geltenden Urheberrechtsgesetzen Rechnung tragen (siehe Webseite). Das Kopieren ist während der Geschäftszeiten der vhs möglich. Extern erstellte Kopien können nicht abgerechnet werden.

**Lehrmaterialien** werden von Ihnen selbst zusammengestellt. Benötigen Sie Stifte, Whiteboardmarker oder ähnliches, können Sie sich einmal einen Satz zum Beginn des Veranstaltungszeitraums im entsprechenden Sekretariat abholen. Die Anschaffung von Lehrmaterialien (Bücher, CDs, Sportgeräte...) ist vorher mit der Fachbereichsleitung abzusprechen. Nach Beendigung des Kurses gehen sie in den Besitz der vhs über und sind bei den Fachbereichsleitungen abzugeben.

### **Kursabsagen**

Die vhs behält sich das Recht vor, die Veranstaltung bei Nichterreichen der Mindestteilnehmerzahl abzusagen. Wenn dieser Fall absehbar ist, nehmen wir rechtzeitig Kontakt mit Ihnen auf. Im Fall einer Kursabsage entstehen weder für Sie noch für uns Verpflichtungen.

### **Kursräume**

Kursräume können sich aus organisatorischen Gründen kurzfristig ändern, in der Regel werden Sie benachrichtigt. Bitte schauen Sie sicherheitshalber auf den Tagesplan.

**Nach dem Unterricht** verlassen Sie den Raum als Letzte/r. Schließen Sie Fenster und Türen, stellen Sie Tische und Stühle wieder in die vorherige Anordnung zurück und machen Sie das Licht aus. Bitte geben Sie den Raum für die nachfolgenden Veranstaltungen pünktlich frei.

**Bitte beachten Sie:** Die Sitzordnung, die Sie im Kursraum vorfinden, darf nicht verändert werden. Es dürfen keine zusätzlichen Stühle in die Kursräume gestellt werden. Bitte beachten Sie die besonderen Vorgaben, die in den Räumen außerhalb unserer Geschäftsstellen gelten (bspw. regelmäßiges Lüften in den Kursräumen) und achten Sie mit darauf, dass die Räume ordentlich verlassen werden.

## Schlüsselausgabe

Wenn Sie zur Durchführung Ihrer Kurse einen Schlüssel erhalten, empfehlen wir aus Haftungsgründen den Abschluss einer Schlüsselversicherung (Erweiterung der Haftpflichtversicherung). Den Schlüssel geben Sie bitte nach Kursende unaufgefordert im Sekretariat zurück.

## Service für Kursleitungen

Wichtige und interessante Informationen, **Planungsbögen** und **Abrechnungsformulare** finden Sie unter [www.vhs-landkreis-konstanz.de](http://www.vhs-landkreis-konstanz.de) im Bereich für Kursleitungen. Die Zugangsdaten erhalten Sie auf Anfrage von Ihrer Fachbereichsleitung.

## Teilnahme am Kursangebot der vhs

Alle Kursleitenden können nach Absprache mit der Fachbereichsleitung Kurse aus dem Programm zur Hälfte der regulären Gebühr besuchen, sofern die Mindestteilnehmerzahl erreicht ist. Fragen Sie eine Woche vor Kursbeginn im Sekretariat nach der Höhe Ihrer Ermäßigung. Ausgenommen sind: Exkursionen und Veranstaltungen, die mit Kooperationspartnern durchgeführt oder von Dritten bezuschusst werden, Integrations- und Berufssprachkurse (Deutsch), kulinarische Events, prüfungsvorbereitende Cambridge-Kurse, Kurse in der Minigruppe und Einzelunterricht. Vorträge sind für Sie kostenlos. Bitte lassen Sie sich für jeden Abschnitt im laufenden Kalenderjahr einen **Ausweis für Kursleitende** ausstellen (wird nicht zugeschickt).

## Öffentlichkeits- und Pressearbeit/ Marketing

Neben einer Webseite mit regelmäßig aktualisierten Tipps und Bildern ist auf [www.vhs-landkreis-konstanz.de](http://www.vhs-landkreis-konstanz.de) alles zu finden, was Interessierte über die vhs wissen müssen oder möchten. Für Sie besonders wichtig: Der Bereich für Kursleitungen, den Sie gleich oben auf der Startseite finden, mit der Möglichkeit, Formulare herunterzuladen, mit Wissenswertem, Ihrem persönlichen Login sowie die Option, im Notfall E-Mails an Ihre Kursteilnehmenden zu verschicken.

Auch interessant: Der Bereich ÜBER UNS auf unserer Startseite. Hier können wir unter Dozentinnen und Dozenten auf Wunsch ein gutes Porträtfoto von Ihnen und/oder ein Foto (max. 800 Pixel, am besten Hochformat), das für Ihren Kurs steht (nur mit Nennung des Copyrights) hochladen, dazu ein Text-Kurzporträt, als Zusatz zur Nennung des Berufs, das 1400 Zeichen (inkl. Leerzeichen) nicht überschreiten darf. Schicken Sie bei Interesse die vorbereiteten Bild- und Text-Daten an Ihre Fachbereichsleitung.

Wenn Sie eine besondere Geschichte aus Ihrem Kurs erzählen möchten, die wir über die Presse oder unsere Social-Media-Kanäle verbreiten sollten, lassen Sie es Kirstin Meditz, Abteilung für Öffentlichkeitsarbeit wissen: [meditz@vhs-landkreis-konstanz.de](mailto:meditz@vhs-landkreis-konstanz.de).

Wir verschicken monatlich einen informativen **Newsletter** – sollten Sie ihn noch nicht bekommen, können Sie ihn auf unserer Webseite abonnieren. Das gilt auch für unsere **vhs-Post**, die vierteljährlich an alle Interessierten per Post verschickt wird

Auf der **Instagram- und Facebook-Seite** der vhs gibt es Geschichten und Einladungen zu ausgewählten Kursen, in denen noch wenige Plätze frei sind. Wenn Sie auf diesen Social-Media-Kanälen aktiv sind, »liken« Sie uns, wir können die Plattform auch für die gemeinsame Bewerbung Ihrer Kurse nutzen. Auch der **YouTube-Kanal** unserer vhs enthält inzwischen viele interessante Beiträge zum Nachschauen.

So finden Sie uns:

[www.facebook.com/vhs.landkreis.konstanz/](http://www.facebook.com/vhs.landkreis.konstanz/)

[www.instagram.com/vhslandkreiskonstanz/](http://www.instagram.com/vhslandkreiskonstanz/)

[www.youtube.com](http://www.youtube.com) - abonnieren Sie den Kanal der vhs Landkreis Konstanz e.V.

[www.linkedin.com/company/vhs-landkreis-konstanz/](http://www.linkedin.com/company/vhs-landkreis-konstanz/)

Wir freuen uns mit Ihnen auf ein spannendes, abwechslungsreiches Trimester und wünschen Ihnen volle Kurse und viele nette, zufriedene Teilnehmende.

Ihre vhs Landkreis Konstanz e.V.