

Häufig gestellte Fragen, wichtige Informationen zu Ihrer Tätigkeit als freiberufliche Kursleitung

- Ansprechpersonen
- Änderung von Kursterminen, Verlegungen
- Besondere Vorkommnisse, Unfälle
Brandschutz
- Datenschutzbestimmungen
- Hinweise zu Onlinekursen
- Honorarverträge
- Honorarzahung
- Infrastruktur, Technik & Raumausstattung
- Kopien, Lehrmaterialien
- Kursabsagen
- Schlüsselausgabe
- Service für Kursleitungen
- Teilnahme am Kursangebot der vhs
- Wie kann ich mithelfen, dass mein Kurs gebucht wird?

Ansprechpersonen

- **Nikola Ferling** (ferling@vhs-landkreis-konstanz.de)
 - Vorstand
 - Abendschulen
 - Hauptstellenleitung Singen
- **Stephan Kühnle** (kuehnle@vhs-landkreis-konstanz.de)
 - Programmdirektion
 - Vorträge, Gesellschaft, Fit im Ehrenamt, Exkursionen
 - Stellvertretung des Vorstands
 - Hauptstellenleitung Konstanz
- **Dr. Birgit Waibel-Kolle** (waibel-kolle@vhs-landkreis-konstanz.de)
 - Leitung Organisation, Digitalisierung, Qualität
 - Stellvertretung des Vorstands
- **Susanne Berenbach** (berenbach@vhs-landkreis-konstanz.de)
 - Integration, Deutsch
- **Uwe Donath** (donath@vhs-landkreis-konstanz.de)
 - Pädagogik, Psychologie, Essen & Trinken
 - Außenstellen
 - Angebote im Rahmen der Ganztagsbetreuung an Schulen
 - Hauptstellenleitung Radolfzell
- **Claudia von Muschwitz** (muschwitz@vhs-landkreis-konstanz.de)
 - Fremdsprachen (außer Italienisch)
- **Laura Pacilli** (pacilli@vhs-landkreis-konstanz.de)
 - Italienisch
 - Projekte, Kooperationen, Grundbildung
- **Sabine Vogel** (vogel@vhs-landkreis-konstanz.de)
 - Bewegung, Gesundheit
- **Katrin Gutberlet** (gutberlet@vhs-landkreis-konstanz.de)
 - Beruf & Karriere
- **Dr. Frank Weigelt** (weigelt@vhs-landkreis-konstanz.de)
 - Kulturelle Bildung
 - Hauptstellenleitung Stockach
- **Kirstin Meditz** (meditz@vhs-landkreis-konstanz.de)
 - Öffentlichkeits- und Pressearbeit
 - Marketing: Webseite, Newsletter, Social Media, vhs-Post

Änderung von Kursterminen, Verlegungen

Wenn sich bei Ihnen Kurstage ändern oder verschieben, informieren Sie umgehend Ihre Fachbereichsleitung und stellen Sie gemeinsam sicher, dass Ihnen ein Raum zur Verfügung steht. Bitte verfahren Sie ebenso, wenn sich bei Ihren Onlinekursen etwas ändern sollte.

Besondere Vorkommnisse/ Unfälle

Kommt es in Ihrem Kurs oder am Rande Ihres Kurses zu einem besonderen Vorfall oder beobachten Sie in den Räumen der vhs besondere Vorfälle oder einen Unfall, benachrichtigen Sie bitte **umgehend** das Sekretariat und den Abenddienst. Wenn es am Abend bzw. am Wochenende zu besonderen Vorkommnissen kommt, kontaktieren Sie bitte für

- Singen: 07731/958181
- Konstanz Katzgasse: 07531/5981-14 (Notfalltelefon), 07531/5981-35 (Abenddienst ab 18:00 Uhr)
- Konstanz Ellenrieder-Gymnasium: 0151/72712340

Brandschutz

Aus Sicherheitsgründen sind in **allen Kursräumen offenes Feuer, Kerzen, Windlichter oder Ähnliches verboten**.

Machen Sie sich in Ihrem eigenen Interesse vor Kursbeginn kundig, wo Feuerlöscher hängen, wo Rettungswege und Aufstellflächen sind. Im Falle eines Feueralarms schließen Sie die Fenster, nehmen die Anwesenheitsliste an sich, verlassen als Letzte/r den Raum, schließen die Tür und räumen in Ruhe mit Ihrer Gruppe auf dem vorgesehenen Rettungsweg das Gebäude. Warten Sie mit den Teilnehmenden auf den Aufstellflächen auf weitere Anweisungen.

Datenschutzbestimmungen

Seit dem 25. Mai 2018 muss die bereits seit 2016 geltende neue EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) umgesetzt werden. Sie und auch wir müssen uns an das Datenschutzrecht halten. Bei Verstößen drohen sehr hohe Bußgelder. Um Verstöße zu vermeiden, beachten Sie bitte den Leitfaden für Kursleitungen zum Umgang mit personenbezogenen Daten zum neuen Datenschutzrecht auf unserer Webseite (Artikel 13 und 14 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)). Darüber hinaus ist uns natürlich auch der Schutz Ihrer personenbezogenen Daten wichtig. Informationen zum Umgang mit Ihren Daten entnehmen Sie bitte unserer Webseite im Bereich für Kursleitungen unter **Wissenswertes**: <https://www.vhs-landkreis-konstanz.de/dozentenbereich/wissenswertes>.

Hinweise zu Onlinekursen (Zoom, vhs.cloud)

Wenn Sie Onlinekurse durchführen, stimmen Sie das Vorgehen mit Ihrer Fachbereichsleitung ab.

Honorarverträge

Sie erhalten pro Veranstaltung einen Vertrag in doppelter Ausfertigung. **Bitte schicken Sie ein unterschriebenes Exemplar innerhalb einer Woche nach Erhalt an uns zurück.**

Wir sind – ebenso wie Sie auch – auf Planungssicherheit angewiesen. Daher behalten wir uns vor, die Kurse und/ oder Termine anderweitig zu vergeben, wenn wir keinen unterschriebenen Vertrag zurückerhalten. Die Rücksendung des unterschriebenen Vertrags wird außerdem erneut bei der Bearbeitung Ihrer Honorarabrechnungen geprüft.

Sie können uns eines der beiden Vertragsexemplare in Papierform zurücksenden. Wenn Sie den unterschriebenen Vertrag einscannen und per Mail senden möchten, benötigen wir die Vorder- und die Rückseite des Vertrags. Auf der Rückseite finden Sie unsere Allgemeinen Vertragsbestimmungen, die mit Ihrer Unterschrift Bestandteil des Vertrags werden.

Honorarzahlung

Nach Kursende benötigen wir eine Rechnung, damit wir Ihr Honorar auszahlen können. Sie können eine **eigene Rechnung** stellen oder unser **Abrechnungsbogen** nutzen (bitte analog zum Vertrag ausfüllen). Bitte geben Sie Ihre Abrechnung innerhalb von 12 Monaten ab Fälligkeit zusammen mit der Anwesenheitsliste in unseren Sekretariaten ab oder schicken diese per Post oder E-Mail an die vhs. Die

Honorarabrechnung muss **von Ihnen selbst erstellt** sein. Das **Abrechnungsbild** finden Sie im Bereich für Kursleitungen auf der Homepage der vhs.

Infrastruktur, Technik & Raumausstattung

Benötigte **analoge und digitale Infrastruktur** (z.B. CD-Spieler, Beamer, Bluetooth-Lautsprecher, Flipchart, Zoom-Raum etc.) stimmen Sie bitte vor Kursbeginn mit Ihrer Fachbereichsleitung ab. Bitte nutzen Sie nur die Technik, die Sie selbstständig beherrschen. Dasselbe gilt für digitale Angebote und benötigtes Equipment sowie für die jeweiligen technischen Voraussetzungen.

Bitte melden Sie rechtzeitig **vor** Beginn Ihres Kurses und/ oder bereits bei der Kursplanung bei Ihrer Fachbereichsleitung oder im Sekretariat, ob und welche **Technik und Raumausstattung** Sie benötigen. Sie können die Technik nach Terminvereinbarung vor Ihrer Veranstaltung ausprobieren. Um einen reibungslosen Ablauf zu gewährleisten, sollten Sie spätestens 30 Minuten vor Vortrags-/ Kursbeginn eintreffen.

Sie können gerne Ihre eigene Technik mitbringen und verwenden. Für Ihre eigenen Geräte können wir keinen Support leisten.

In den vhs-Geschäftsstellen ist WLAN vorhanden. Sie erhalten die Zugangsdaten auf Anfrage in den Sekretariaten.

Kopien, Lehrmaterialien

Kopien für Ihre vhs-Veranstaltungen können Sie in der vhs erstellen. Bitte beachten Sie die Kopierregelungen, die den geltenden Urheberrechtsgesetzen Rechnung tragen (siehe Webseite). Für die Einhaltung dieser gesetzlichen Regelungen sind Sie verantwortlich. Das Kopieren ist während der Geschäftszeiten der vhs möglich. Extern erstellte Kopien können nicht abgerechnet werden.

Lehrmaterialien werden von Ihnen selbst zusammengestellt. Die vhs stellt keine kostenlosen Lehrwerke für Kursleitende zur Verfügung.

Kursabsagen

Die vhs behält sich das Recht vor, die Veranstaltung abzusagen, wenn die Mindestteilnehmerzahl nicht erreicht ist. In diesem Fall nehmen wir rechtzeitig Kontakt mit Ihnen auf. Im Fall einer Kursabsage entstehen weder für Sie noch für uns Verpflichtungen.

Schlüsselausgabe

Wenn Sie zur Durchführung Ihrer Kurse einen Schlüssel erhalten, empfehlen wir aus Haftungsgründen den Abschluss einer Schlüsselversicherung (Erweiterung der Haftpflichtversicherung). Den Schlüssel geben Sie bitte nach Kursende unaufgefordert im Sekretariat zurück.

Service für Kursleitungen

Wichtige und interessante Informationen, **Planungsbögen** und **Abrechnungsbild** finden Sie auf unserer Webseite im Bereich für Kursleitungen. Zugangsdaten zum Login für Kursleitende erhalten Sie auf Anfrage von Ihrer Fachbereichsleitung.

Teilnahme am Kursangebot der vhs

Alle Kursleitenden können nach Absprache mit der Fachbereichsleitung Kurse aus dem Programm zur Hälfte der regulären Gebühr besuchen, sofern die Mindestteilnehmerzahl erreicht ist. Fragen Sie eine Woche vor Kursbeginn im Sekretariat nach der Höhe Ihrer Ermäßigung. Ausgenommen sind: Exkursionen und Veranstaltungen, die mit Kooperationspartnern durchgeführt oder von Dritten bezuschusst werden, Integrations- und Berufssprachkurse (Deutsch), kulinarische Events, prüfungsvorbereitende Cambridge-Kurse, Kurse in der Minigruppe und Einzelunterricht. Vorträge sind für Sie kostenlos. Sie können sich für das aktuelle Trimester eine kostenlose Vortragskarte ausstellen lassen (wird nicht zugeschickt).

Wie kann ich mithelfen, dass mein Kurs gebucht wird?

Über unsere Webseite, Newsletter, Social Media und verschiedene gedruckte Produkte machen wir das vhs-Programm bei unseren Kundinnen und Kunden bekannt. Setzen Sie sich gerne mit Kirstin Meditz,

Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, in Verbindung, wenn Sie Ideen für die Vermarktung Ihrer Angebote haben (meditz@vhs-landkreis-konstanz.de).

Wir wünschen Ihnen volle Kurse und viele nette, zufriedene Teilnehmende.

Ihre vhs Landkreis Konstanz e.V.